



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 50 «ЛЕСНАЯ СКАЗКА»**

ул. Интернациональная, 24 Б. г. Нижневартовск,  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,  
( Тюменская область), 628624

Телефоны: 45-23-23, 45-06-44  
Факс 46-47-44  
lesnayaskazka\_50@mail.ru

**ПРИКАЗ**

31.08.2015г.

№ 253

Об организации работы в МБДОУ ДСКВ №50  
«Школы начинающего воспитателя»  
в 2015-2016 учебном году

Для реализации комплекса мер по привлечению молодых педагогов и закреплению их в дошкольном учреждении, в целях повышения престижа профессии воспитателя, мониторингового исследования профессиональных затруднений молодых педагогов и развития их творческого потенциала; профессиональной адаптации начинающих педагогов, активного освоения профессии, мотивации наставников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**


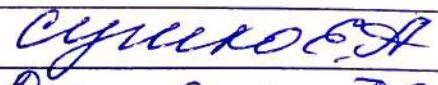


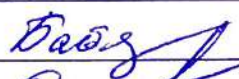
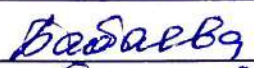

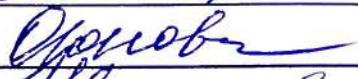
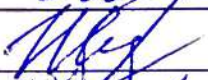
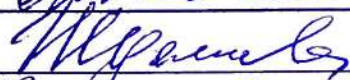
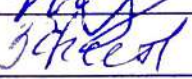
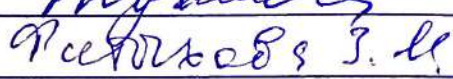
1. Зам.зав. по ВМР И.Е.Ворошко обеспечить в 2015-2016 учебном году работу в МБДОУ ДСКВ №50 «Школы начинающего воспитателя».
2. Утвердить данным приказом индивидуальный план обучения начинающего сотрудника (молодого специалиста) на 2015-2016 учебный год (Приложение №1).
3. Назначить руководителем «Школы начинающего воспитателя» воспитателя высшей категории Сушко Е.А.
4. Руководителю «Школы начинающего воспитателя» Сушко Е.А.:
  - оказывать организационно-методическую помощь наставникам в планировании и реализации учебных мероприятий с молодым специалистом;
  - заслушивать отчеты о проделанной работе, стимулировать положительные результаты наставничества;
  - анализировать, обобщать и распространять позитивный опыт наставничества;
  - обеспечивать систематическое рассмотрение вопросов организации наставнической работы.
5. Утвердить состав группы наставников «Школы начинающего воспитателя»:
  - Сушко Е.А.
  - Фатыхову З.М.
  - Бабаеву Р.М.
  - Огоновскую Т.С.
  - Жданову Р.Ф.
6. Руководителю Сушко Е.А. и группе наставников «Школы начинающего воспитателя»:
  - создавать условия для адаптации, обучения и развития молодых специалистов;
  - обеспечивать передачу молодому специалисту накопленного опыта профессионального мастерства, обучение наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
  - содействовать молодому специалисту в ознакомлении с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы;

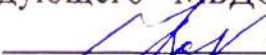
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении профессией, практическими приемами и способами качественного выполнения поручений;
  - оказывать всестороннюю помощь молодому специалисту в овладении профессиональными навыками, своевременно выявлять и устранять ошибки в трудовой деятельности специалиста;
  - своевременно давать советы, рекомендации, разъяснения, вносить разумные педагогические действия, посещать занятия, режимные моменты;
  - демонстрировать мастер-классы;
  - информировать зам.зав. по ВМР Зам.зав. по ВМР И.Е.Ворошко о результатах работы.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего

 И.Е.Ворошко

№ 1

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. заведующего МБДОУДСКВ №50  
  
И.Е. Ворошко

### Индивидуальный план обучения начинающего воспитателя

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Ознакомление с традициями и моделью внутрикорпоративного повышения квалификации педагогов МБДОУ	Сентябрь-октябрь	наставник
2	Работа над календарно-тематическим планом, конспектом занятия, ведением журнала учета и содержания образовательной деятельности с воспитанниками	В течение года	Наставник - наставляемый
3	Работа над индивидуальным планом повышения квалификации;	В течение года	Наставник - наставляемый
4	Составление конспекта занятия, выбор стиля поведения воспитателя во время занятия	ноябрь	Наставляемый
5	Работа над методикой проведения занятия разбор структуры занятия	В течение года	Наставник - наставляемый
6	Составление задания воспитателю на основании анализа его занятия	В течение года	Наставник - наставляемый
7	Контроль выполнения задания и составление нового	В течение года	Наставник - наставляемый
8	Приглашение воспитателя на свои занятия с целью ознакомления его с новыми элементами методики (технологии) ведения занятия	В течение года	Наставник
9	Выяснение результатов усвоения воспитателем, посетившим занятие, тех или иных элементов методики для применения в своей практике	В течение года	наставляемый
10	Оказание помощи молодому специалисту в освоении технических средств обучения и информационных технологий.	В течение года	Наставник - наставляемый
11	Руководство работой начинающего воспитателя по составлению методических докладов и разработок	В течение года	Наставник - наставляемый
12	Осуществление постоянного контроля за работой воспитателя и оказание ему помощи в решении различных вопросов	В течение года	Наставник
13	Организация взаимопосещений занятий	В течение года	Наставник
14	Проведение открытых занятий, открытых мероприятий молодыми специалистами и начинающими воспитателями.	Апрель - май	наставляемый