

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД № 37 «ДРУЖНАЯ СЕМЕЙКА»**

ПРИКАЗ

От 30.08.2023г.

№ 410

**Об утверждении состава методических служб на 2023-2024 уч.год в
МАДОУ ДС №37 «Дружная семейка»**

В целях обеспечения эффективности образовательной деятельности
МАДОУ ДС №37 «Дружная семейка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав методических служб на 2023-2024 уч.год в МАДОУ ДС №37 (приложение 1)
2. Руководителям методических служб разработать план деятельности на 2023-2024 уч.г. и предоставить на согласование в методический кабинет зав.по ВР С.А. Мрига, в срок до **08.09.2023г.**
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

**Щербина
на Ирина
Владими
ровна**

Подписан: Щербина Ирина Владимировна
DN: C=RU, S=Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, L=город Нижневартовск, T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №37 "ДРУЖНАЯ СЕМЕЙКА"",
СНИЛС=07411025515, ИНН=860302039621,
E=irina.37@bk.ru, O=Ирина Владимировна, SN=Щербина, CN=Щербина Ирина Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Нижневартовск
Дата: 2024.08.28 14:41:12+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

И.В. Щербина

**Методические службы МАДОУ города Нижневартовска ДС № 37
«Дружная семейка» в 2023 – 2024 учебном году**

№п/п	Методическая служба	Содержание	Ответственные
1.	Методический совет ДОУ	Организация и координация деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие ДОУ, методического обеспечения образовательного процесса, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов.	Руководитель – Сушко Е.А.
			Русских О.А.- секретарь Фирюлина О.С. Жданова Р.Ф.
2.	По обеспечению участия воспитанников в конкурсных мероприятиях	Выявление, поддержка и развитие одаренных и талантливых детей в ДОУ. Организация и координация участия воспитанников в конкурсах различного уровня. Создание базы данных одаренных детей	Руководитель – Султанова Н.В.
			Миргалимова А.Н. Панова К.А. Касумова Н.А. Шафигуллина Д.Р.
3.	По обеспечению участия педагогов в конкурсных мероприятиях	Методическое сопровождение участников педагогических конкурсов. Создание базы данных призеров и победителей	Руководитель – Гутарева Е.С.
			Дубчак М.В. Пачкорья О.Н. Дригерт Н.Е. Чубарова Е.В.
4.	Новаторская	Обучение педагогов работе на интерактивном оборудовании	Руководитель – Мрига С.А.
			Туктарова Г.И. Велиханова Н.Р
5.	Мониторинговая	Определение и анализ уровня достижений в соответствии с нормативными показателями. Контроль динамики развития личностных качеств и последующего психолого-педагогического сопровождения детей.	Руководитель - Щербинина Т.Л.
			Проваренко С.С
6.	Инспекционно-контрольная	- осуществление контроля за исполнением законодательства в области дошкольного образования; - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятия мер по их пресечению; - изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе приложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;	Руководитель Дербилова А.В.
			Бабаева Р.М. Хузиахметова З.Т. Исакова Ю.В. Фатыхова З.М. Кадырова А.М. Педагоги по согласованию.
7.	Художественно-эстетическая	Подготовка, оформление ДОУ к различным праздникам, мероприятиям разного уровня	Руководитель Панова Е.О.
			1 корпус Назимок Т.В. Султанова Л.М. Чичинская С.Н. Гуринова М.Т. Басова Т.А. 2 корпус Муртазина Е.С. Сарина Т.А. Маскова А.Ф.

8.	Служба секретариата	Руководитель - Адмаева С.В. Инструктивно-методических совещаний - Проваренко С.С. Пед.советы -Дербилова А.В. Собрание трудового коллектива-Чубарова Е.В. Попечительский совет- Адмаева С.В. Родительские собрания- Гутарева Е.С.	
9.	Связь с общественностью	1 корпус Щербина Т.Л. (Проваренко С.С) 2 корпус Фирюлина О.С.(Пачкория О.Н.)	
10.	По внедрению инноваций в ДОУ	Помощь по разработке и реализации инновационных проектов, публикаций, выступлений; сопровождение в составлении рецензии	Руководитель – Ибрагимова С.З. Маскова А.Ф. Жданова Р.Ф. Дубчак М.В.
11.	По обеспечению качества инновационной деятельности	Реализация проектов в рамках программы Развития: 1.Проект «Музей как часть воспитания». 2.Проект нравственно- патриотического воспитания «Добрый мир». 3.Проект «Успешный ребенок» 4.Программа по развитию одаренности у детей «Дети XXI века». 5.Проект «Эффективный педагог» 6.Проект «Педагоги 21 века» 7.Проект поддержки семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ОВЗ «Рука в руке». 8.Проект «Сотрудничество»	Руководитель – Адмаева С.В. Мрига С.А. Гутарева Е.С. Ибрагимова С.З. Чубарова Е.В
12.	По повышению эффективности и качества сохранения здоровья детей	Реализация Программы «Здоровье» организация мероприятий направленных на: - увеличение индекса здоровья; - увеличение посещаемости; - снижение заболеваемости	Руководитель – Пачкория О.Н. Кузнецова О.Г. Абдульманова Н.В. Мустафаева А.М.
13.	По обеспечению качества дополнительного образования	Организация деятельности по открытию и функционированию кружков и секций.	Руководитель – Бабаева Р.М. Кайсер А.В. Бюрчиева Г.А. Тагирова Э.З. Резник В.Ш.
14.	По обеспечению развития кадрового потенциала	КПК. Аттестация педагогов. Создание единого научно –методического пространства, являющегося компонентом системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, обеспечивающего повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и в соответствии с приоритетными задачами в области образования	Руководитель – Адмаева С.В. Методический актив Педагоги-наставники
15.	По обеспечению морального стимулированию педагогов	Создание банка данных отличившихся педагогов. Поощрение педагогов (грамоты, дипломы)	Руководитель – Проваренко С.С. Сорокина Е.В. Назмутдинова Л.М. Мамедова Л.А.

